**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, 31 de mayo de 2021

Señora
**Angélica Rocío Peña Sánchez**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2213049**

Coordinadora de Formación Profesional Integral
Dependencia Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2021

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.2213049 de 2021**

Jhon Andersson Sánchez Perdomo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121'848.318 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total del contrato la suma es de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($49.140.000). El cual estará amparado en el CDP 1021 del 15 de Enero de 2021, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta - 3605-1300-2-0-3605007-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los Veintiún (21) días del mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($3.185.000) M/CTE, Y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) M/CTE cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia. | Respondí oportunamente los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información.<br><br>Realicé nuevo registro de usuario en la plataforma Compromiso, con indicaciones de la Lider SIGA Olga Lucia Granados, para retroalimentarme de los informes en matriz de riesgos de la regional Meta.<br><br>Atendí el requerimiento de la supervisora del contrato para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional y anexar la evidencia desde el día 27 de abril a la fecha de entrega del informe del mes de mayo sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos. | Anexo 1. –Evidencia informes de los reportes diarios de salud. |
| 2. | Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos. | Realicé nuevamente inscripción en la conformación de mesas de desarrollo curricular Tecnoacademia, por medio de registro de formulario, a solicitud de la Dinamizadora Angélica Moreno.<br><br>Realicé la creación de la ruta de aprendizaje y asocié a los aprendices en la plataforma de SOFIAPLUS, de las siguientes fichas en formación:<br>**2273236** (25 aprendices), I.E Seis de Abril, ficha asociada a ruta de aprendizaje.<br>**2273577** (20 aprendices), I.E Jorge Eliecer Gaitán, ficha asociada a ruta de aprendizaje. | Anexo. 2. Evidencia de creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices de las fichas 2273236-2273577-2273722-2274803-2275917 en plataforma SOFIAPLUS.<br><br>Link de creación de ruta:<br><br>http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **2273722** (12 aprendices), I.E Jorge Eliecer Gaitán, ficha asociada a ruta de aprendizaje.<br>**2274803** (27 aprendices), I.E Seis de Abril, ficha asociada a ruta de aprendizaje.<br>**2275917** (24 aprendices), I.E Jorge Eliecer Gaitán ficha asociada a ruta de aprendizaje.<br>Esta información fue socializada con la Dinamizadora María Angélica Moreno.<br><br>Se tiene actualizado el registro completo de los 108 aprendices de las I.E Seis de Abril y Jorge Eliecer Gaitán, a la plataforma de Tecnoacademia Nacional. | |
| 3. | Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia. | Se realizó sensibilización de la formación, organizada en 4 planes de sesión para el mes de mayo, a los aprendices de las instituciones Educativas Seis de Abril de Villavicencio y Jorge Eliecer Gaitán de Puerto Gaitán, distribuidos así:<br><br>*52 aprendices I.E Seis de Abril<br>*1 docente I.E Seis de Abril<br>Fichas 2273236-2274803.<br><br>*56 aprendices I.E Jorge Eliecer Gaitán<br>*1 docente I.E Jorge Eliecer Gaitán<br>Fichas 2273577-2273722-2275917.<br><br>Adicional se elaboró una guía general para los aprendices, con el fin de evaluar sus conocimientos a la fecha.<br><br>Se llevó a cabo la actividad de elaboración de un cuento con temática “Medio Ambiente”, con los aprendices de los grados 7-1,7-2,8-4 y 9-4 de las I.E Jorge | Anexo. 3. Evidencia de guía elaborada de evaluación de conocimientos de los aprendices.<br><br>Anexo 3.1. Evidencia de la actividad de cuentos de “medio ambiente”<br><br>Links de las sensibilizaciones a los aprendices<br>https://meet.google.com/mnb-hrmj-tny<br><br>https://meet.google.com/yvi-bwzg-jpz |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Eliecer Gaitan y Seis de Abril, como parte del programa de Bibliotecas. | |
| 4. | Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova. | Se realizó socialización de la información, contenida en la revista de “Encuentro SENNOVA del Oriente Antioqueño” 6ta Ed, que fue compartida por el líder Sennova Yeider Gutierrez , al correo electrónico.<br><br>Por recomendación de dirección general, la inscripción del SdeI se aplaza, por temas de avances en las demás regionales. Se está a la espera de nuevas indicaciones. | Anexo.4. Evidencia de la revista compartida de “Encuentro SENNOVA del Oriente Antioqueño” 6ta Ed<br><br>Anexo.4.1. Evidencia de correo donde la Dinamizadora Angélica Moreno nos notifica la novedad de la inscripción del SdeI, grupo semillero.<br><br>Link de la revista: https://outlook.office.com/mail/group/sena.edu.co/contratistascam2020/email/id/AAQkADU5ZmIzZDY5LTRhNTUtNGQyMy1hYzAyLTkxZGFjZGIwZDdhOAAQAFBI02OFdgpEoszKACGOnps%3D |
| 5. | Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General. | Se realizó un nuevo informe técnico del estado de las 165 tarjetas microbit, recibidas para llevar a cabo la etapa práctica en la formación con los aprendices. Se envió por correo electrónico a la Dinamizadora Maria Angélica Moreno.<br><br>Ya está aprobado para la adquisición de los nuevos materiales para el proyecto 8144 de la empresa ARDOBOT S.A, se está a la espera para realizar el inventario. | Anexo. 5. Evidencia del informe técnico enviado vía correo electrónico a la Dinamizadora María Angélica Moreno. |
| 6. | Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) | Realicé el descargue del documento de “ **informe apoyo formación**” de la plataforma SofiaPlus del mes de abril y mayo. Distribuidas así:<br><br>Mes Abril (184 Hrs):<br><br>Ficha 2275917: 36 horas<br>Ficha 2273722: 40 horas<br>Ficha 2273577: 40 horas | Anexo.6. Evidencia de los archivos “ **informe apoyo formación**”descargados del mes de Abril y Mayo<br><br>Link de información cargada en OneDrive:<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente. | Ficha 2274803: 36 horas<br>Ficha 2273236: 32 horas<br><br>Mes Mayo (177 Hrs):<br><br>Ficha 2275917: 45 horas<br>Ficha 2273722: 32 horas<br>Ficha 2273577: 32 horas<br>Ficha 2274803: 36 horas<br>Ficha 2273236: 32 horas | Documents/TECNOACADEMIA%20META/REPORTE%20SOFIA%20PLUS?csf=1&web=1&e=iTL7qW |
| 7. | Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc. | Se entregó al ordenador de gasto el proceso contractual de los materiales de formación, lotes 1 y 2.<br><br>Se está planteando nuevas líneas de formación Tic´s. | Anexo 7. Evidencia del correo enviado al ordenador de gasto. |
| 8. | Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro. | Realicé sensibilización con apoyo de la Dinamizadora Angélica Moreno, al plantel educativo de las I.E Jorge Eliecer Gaitán y Seis de Abril, acerca de las fechas y temas de entrega de materiales e instalación de servidores dentro de las instituciones para apoyo a la formación de los aprendices. | Anexo 8. Evidencia de la reuniones de sensibilizaciones con los docentes de las I.E. |
| 9. | Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General. | Realicé registro como líder en el programa de Aula móvil, recibiendo capacitación de la empresa FESTO que va del 10 al 14 de Mayo de 2 a 6 pm.<br><br>Participé en la reunión organizada por la dirección general el día 11-05-2021 denominada “Socialización | Anexo 9. Evidencia de capacitación FESTO en Neumática como parte del proceso de Aula Móvil.<br><br>Anexo 10. Evidencia de la reunión “Socialización Resolución 773 de 2021 Sistema Globalmente Armonizado” |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Resolución 773 de 2021 Sistema Globalmente Armonizado” | Link de la reunión: https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YjgzYWM2MTQtYzM2Mi00YWZiLTg1ZTEtMjEwNDNhMDRiMDMw%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=46afb512-357a-4f3a-9adc-9192b0907e06&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true |
| 10. | Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual. | Realicé diariamente la absoluta reserva de la documentación del programa de Tecnoacademia Itinerante, alimentando la carpeta OneDrive. | Anexo 11. Evidencia de información suministrada en el OneDrive. |
| 11. | Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados. | Continúo con la elaboración de las guías y diseño de sesiones del mes de mayo del programa “APLICACIÓN DE LA ELECTRÓNICA Y LA ROBÓTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN” en el área relacionada con la formación del curso.<br><br>Se realiza la entrega del Plan de Sesion #9 a las I.E Jorge Eliecer Gaitan y Seis de Abril | Link de planes de sesión: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/PLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES/JHON%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=kHyYk3<br><br>Link de guías de formación: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/GUIAS%20FACILITADORES/JHON%20SAN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | CHEZ?csf=1&web=1&e=pJhNRF |
| 12. | Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia. | Participé en capacitación de Sistema de Bibliotecas el dia 11-05-2021 liderada por Diana Yaqueline Giraldo, como proceso de aprendizaje para encaminar a los aprendices del grupo de semillero, al ámbito de investigación y desarrollo de proyectos. | Anexo.12. Evidencia capacitación del sistema de Bibliotecas.<br><br>Link de reunión : https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YjgzYWM2MTQtYzM2Mi00YWZiLTg1ZTEtMjEwNDNhMDRiMDMw%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c |
| 13. | Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato. | Atendí el requerimiento de la solicitud de la Dinamizadora del proyecto Angélica Moreno, enviando la presentación .PPT con los avances en mi formación hasta la fecha de Tecnoacademia Itinerante. Realicé los reportes diarios de salud del mes de mayo. | Anexo 13. –Evidencia envío de correo de la presentación con los avances de la formación, solicitado por la Dinamizadora Angélica Moreno. Adicionalmente los reportes de salud diarios registrados. |
| 14. | Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos. | Realicé el registro total de 108 aprendices de las I.E Jorge Eliecer Gaitán y Seis de Abril , en la plataforma de Tecnoacademia Nacional | Anexo 14. Evidencia del registro en la plataforma de Tecnoacademia Nacional.<br><br>Link del registro en plataforma: https://tecnoacademianacional.com/gestion_aprendices.php |
| 15. | Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato. | Entregué el informe de ejecución contractual del mes de Mayo a la dinamizadora del proyecto Angélica Moreno para su posterior aprobación por parte de la supervisora del contrato Angélica Peña. | Anexo.15. Evidencia correo electrónico del informe mensual enviado a la Dinamizadora Angélica Moreno, para su respectiva revisión. |
| 16. | Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, | Respondí oportunamente todos los requerimientos de información por parte de la Dinamizadora y Supervisor de tecnoacademia. Asimismo asistí a las reuniones con la | Anexo 16. Evidencia reunión de equipo de Tecnoacademia para avances de formación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos. | Dinamizadora Angélica Moreno para la presentación de los avances de formación Tecnoacademia.<br><br>Se envía diariamente el auto reporte de salud hasta la fecha, por solicitud de la supervisora del contrato Angélica Peña. | |
| 17. | Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Manejé correctamente las comunicaciones por medio de aplicaciones y herramientas tic´s con la dinamizadora, facilitadores, personal administrativo y plantel educativo. | Anexo 17. Evidencia, haciendo buen uso de las plataformas virtuales, con el fin de evaluar el desarrollo de las guías de formación.<br>Link de sesión y registro asistencia:<br>meet.google.com/yvi-bwzq-jpz<br>https://forms.gle/2uQnStK4ro4kJmfc9 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla número **49327789** del operador ARUS correspondientes al periodo de Mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Jhon Andersson Sánchez Perdomo**
**Contratista**
**C.C. No. 1.121'848.318**

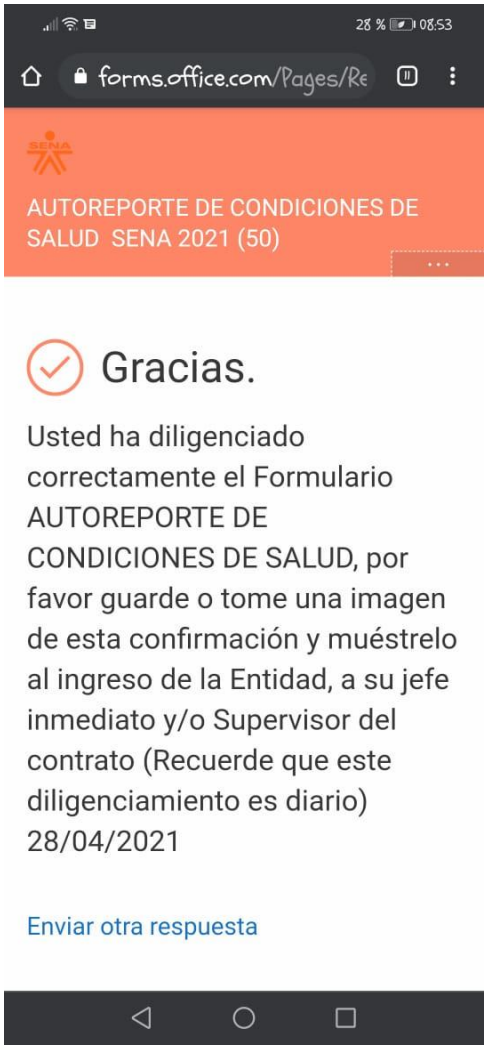
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Angelica Rocio Peña Sanchez**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2213049 de 2021**
Coordinador de Formación Profesional Integral

**ANEXOS – EVIDENCIAS**

**ANEXO 1.**



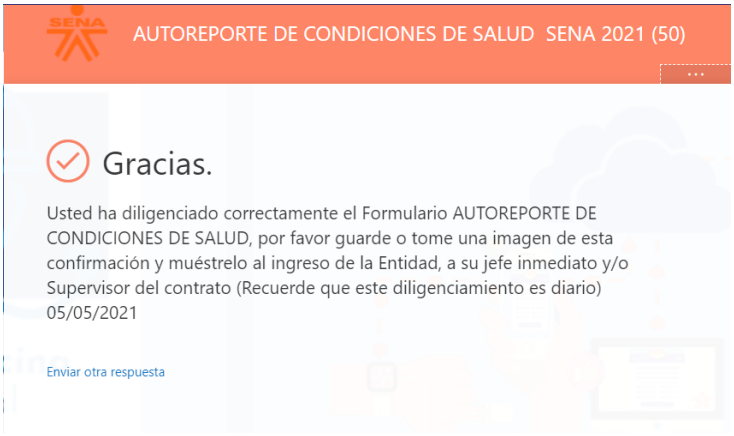



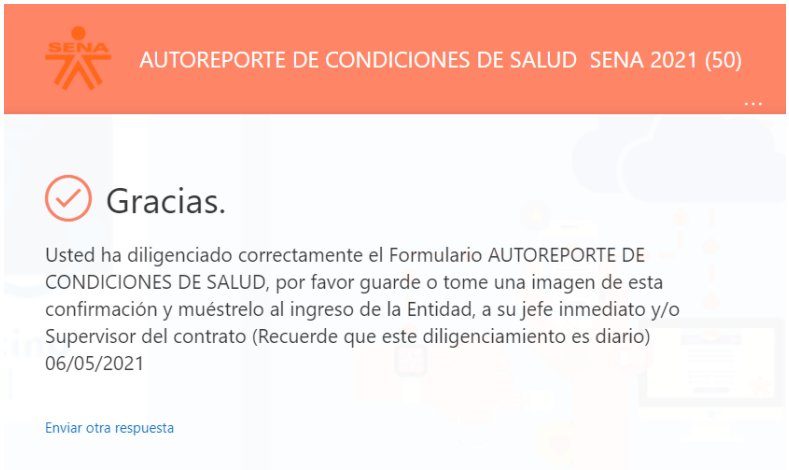

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
29/04/2021
Enviar otra respuesta

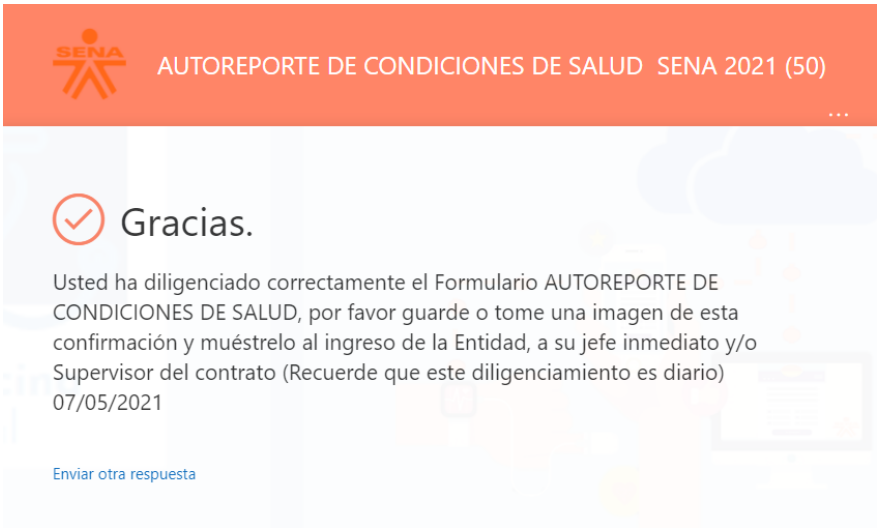

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
30/04/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

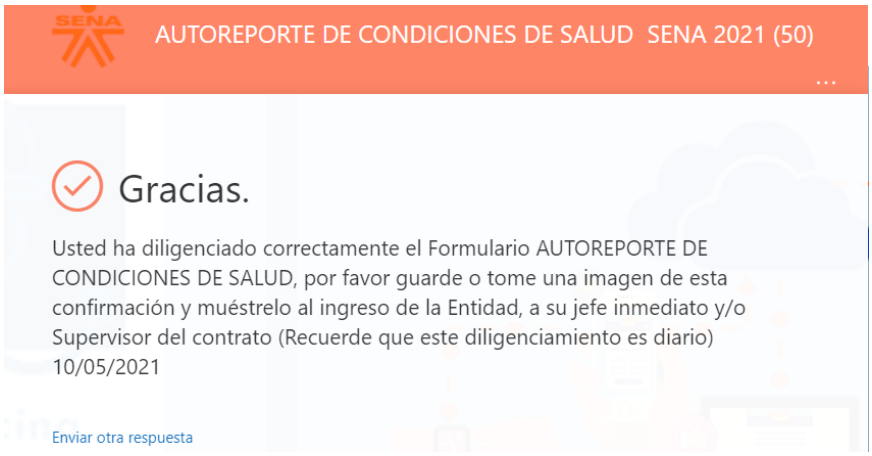

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
03/05/2021
Enviar otra respuesta

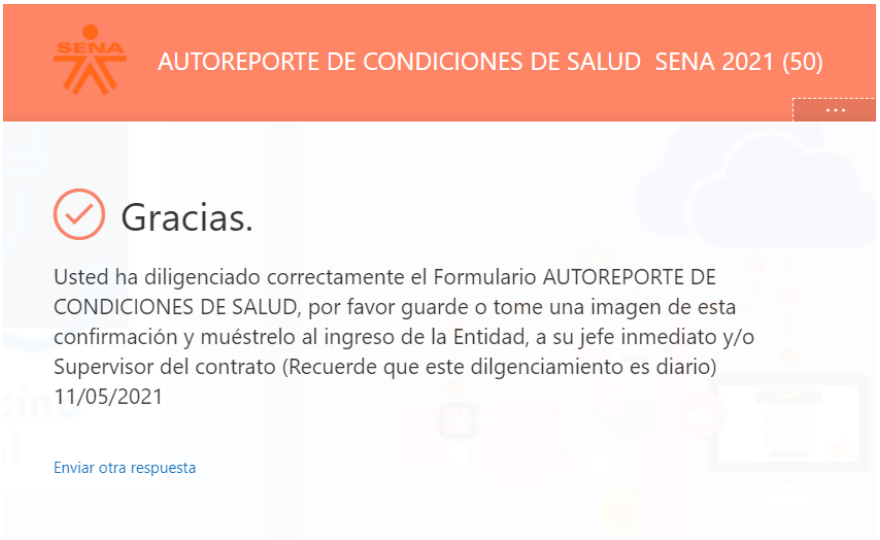

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

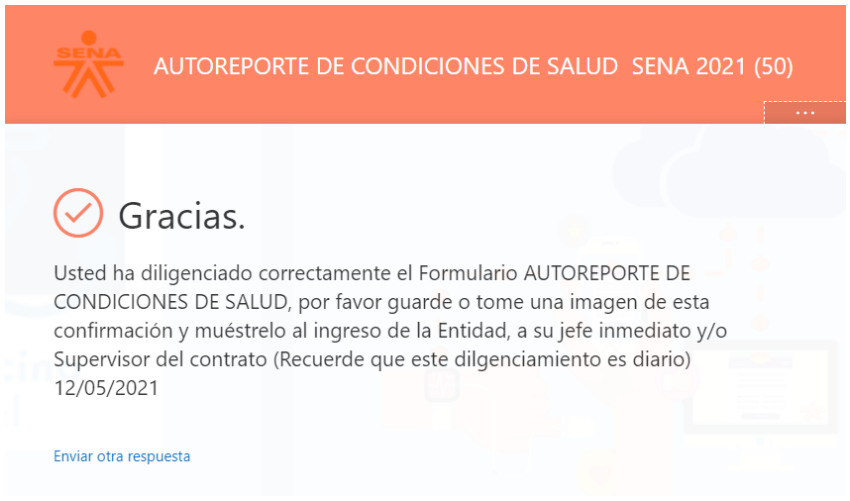

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
05/05/2021
Enviar otra respuesta

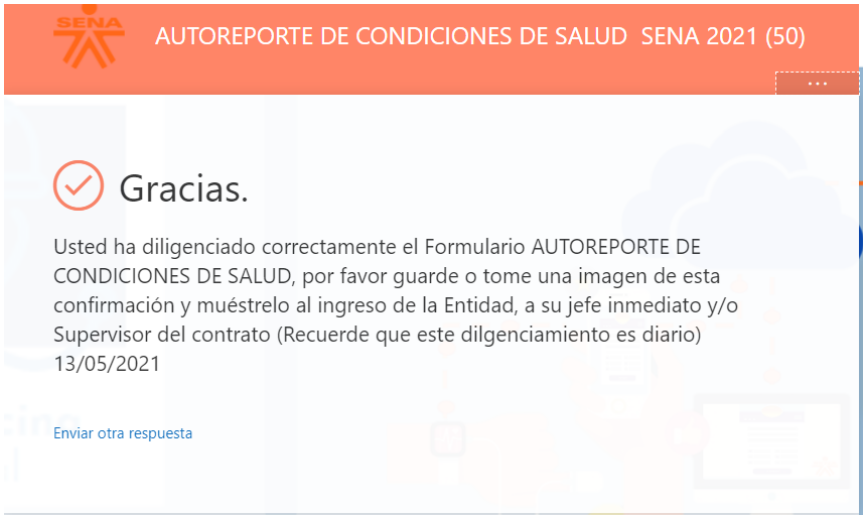

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/05/2021
Enviar otra respuesta

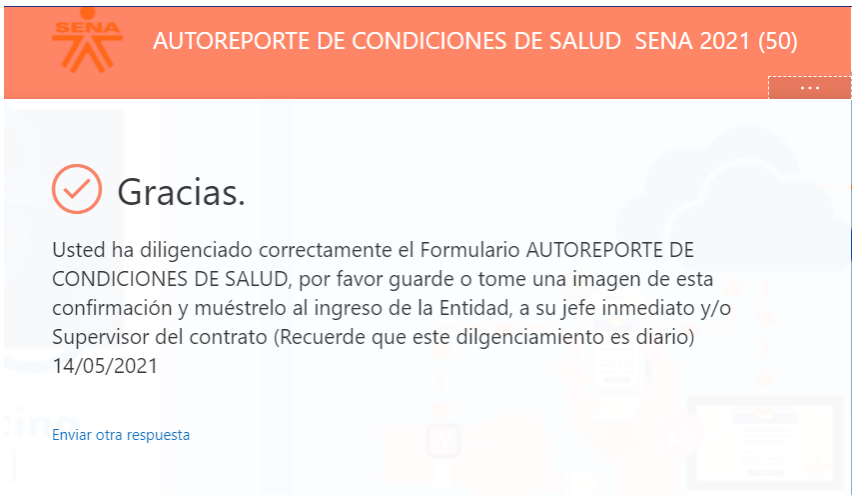

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
07/05/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
10/05/2021
Enviar otra respuesta

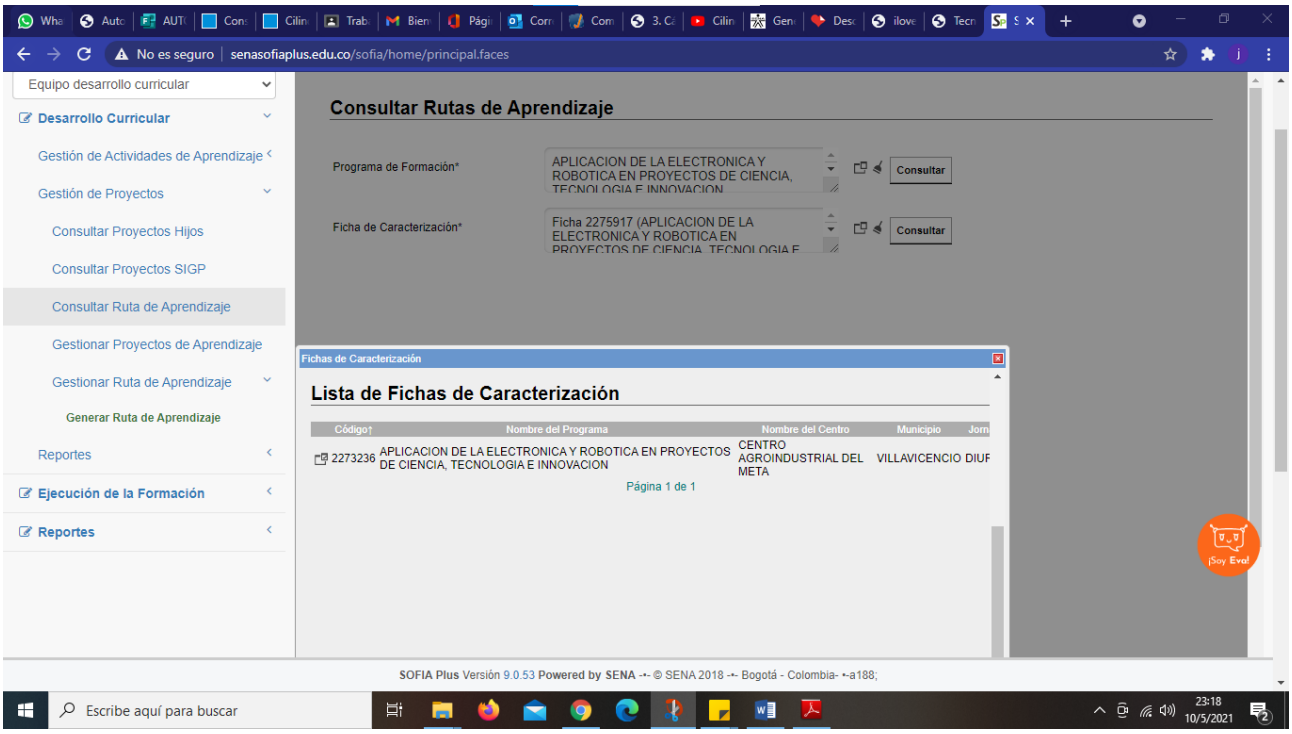

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario)
11/05/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario)
12/05/2021
Enviar otra respuesta

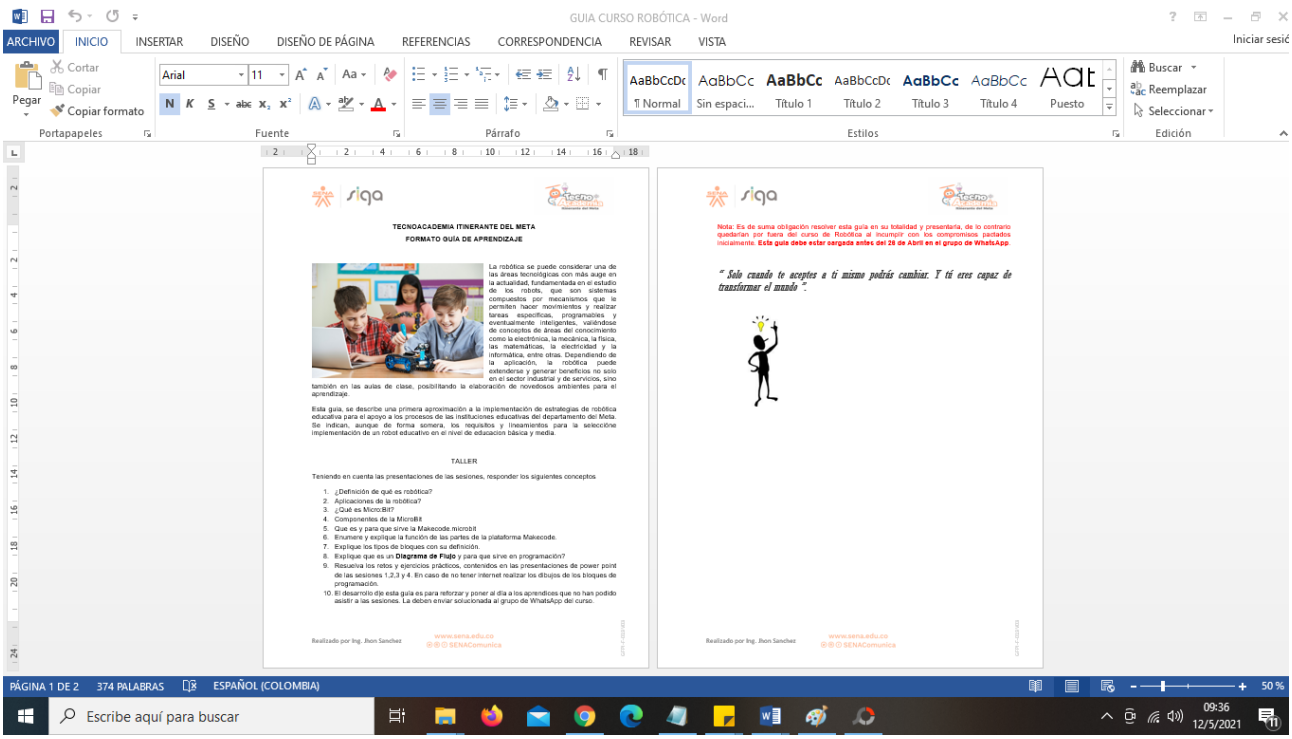

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario)
13/05/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este dilgenciamiento es diario)
14/05/2021
Enviar otra respuesta

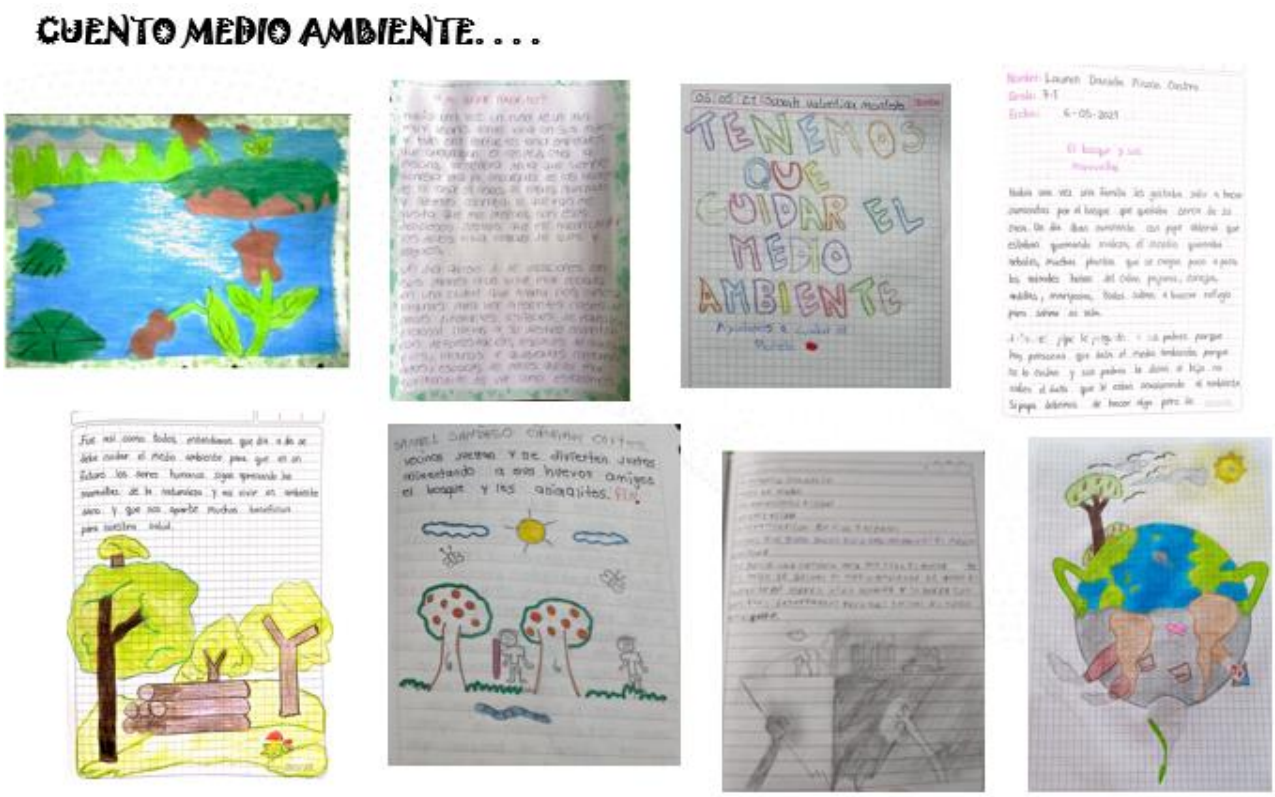
ANEXO 2.




ANEXO 3.



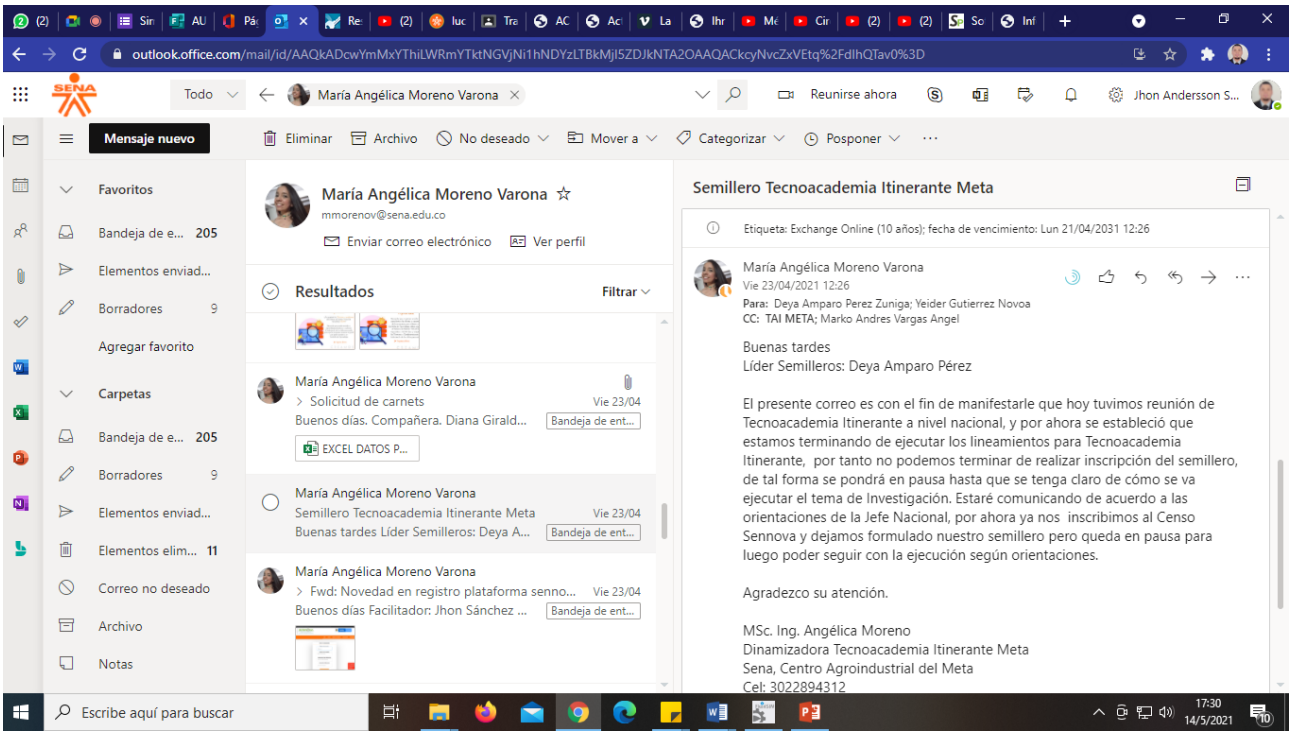
ANEXO 3.1



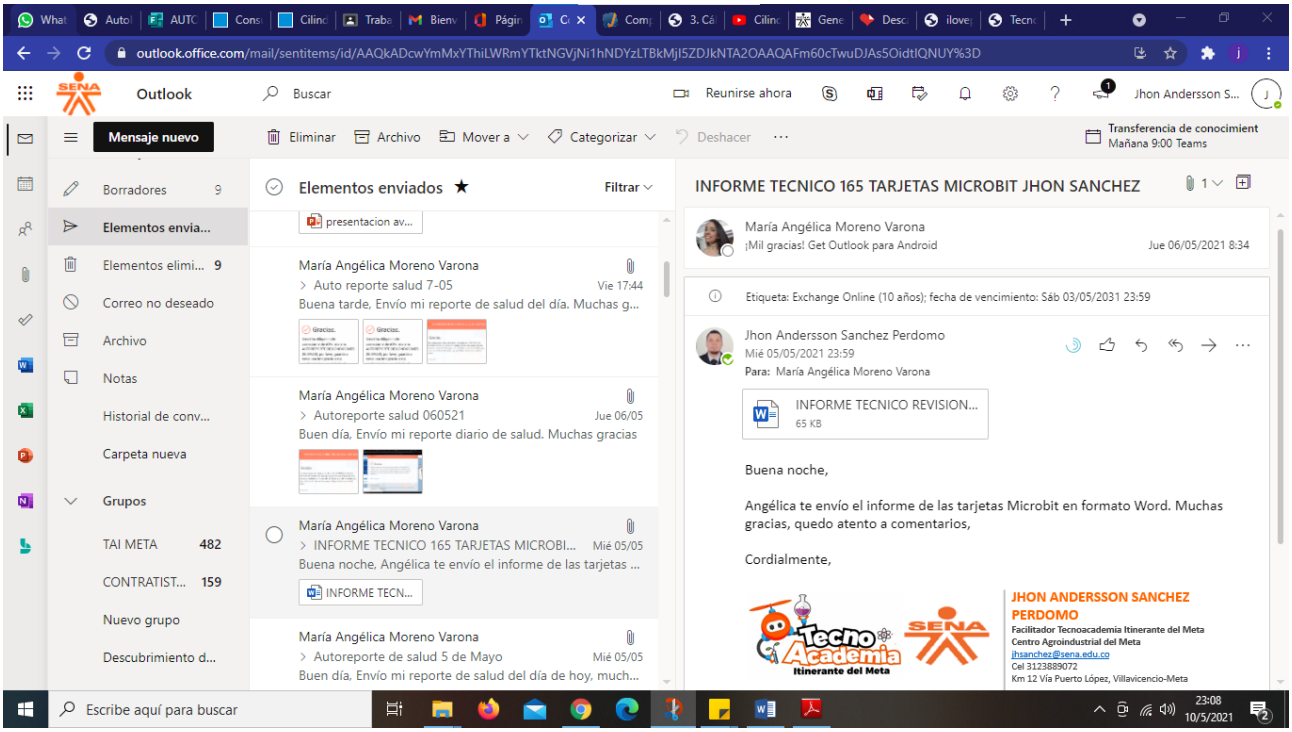

ANEXO 4.



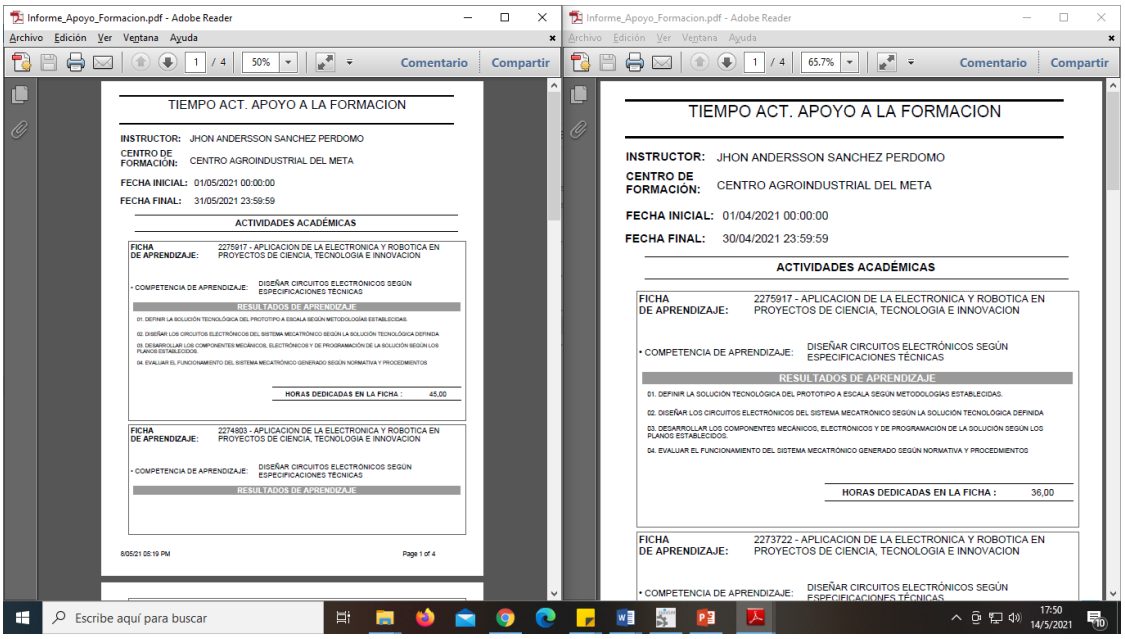
ANEXO 4.1




ANEXO 5.



ANEXO 6.




ANEXO 7.



*Agradezco su atención.*

*MSc. Ing. Angélica Moreno*
*Dinamizadora Tecnoacademia Itinerante Meta*
*Sena, Centro Agroindustrial del Meta*
*Cel: 3022894312*

Get Outlook para Android

AM Adriana Marcela Betancourt M — Ayer
María Angélica Moreno Varona, +4

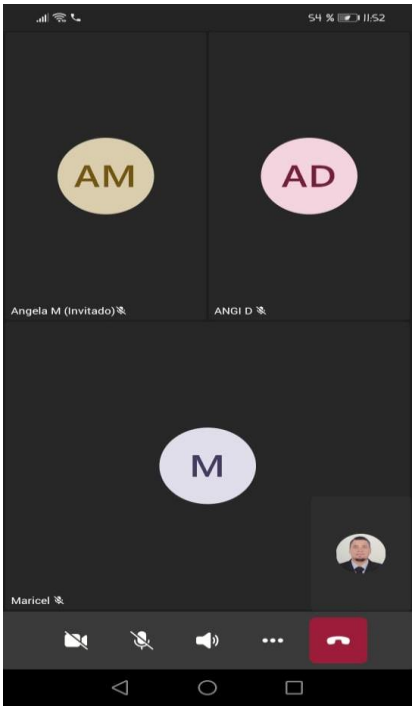
El 7 de mayo de 2021 fue entregado para revisión y firma del ordenador del gasto.

María Angélica Moreno Varona — Ayer
Elida Amparo Diaz Dallos, +4

Muchas gracias, le deseo un feliz día.

Get Outlook para Android

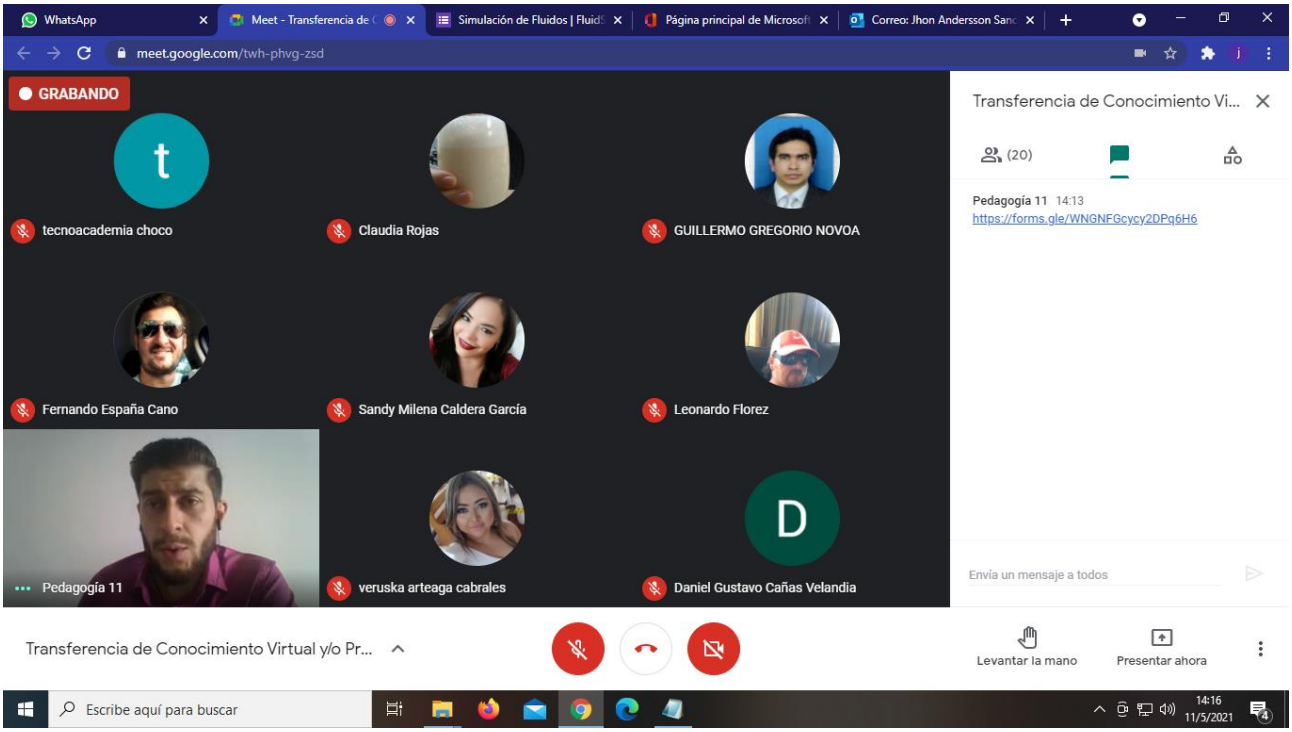
ANEXO 8.

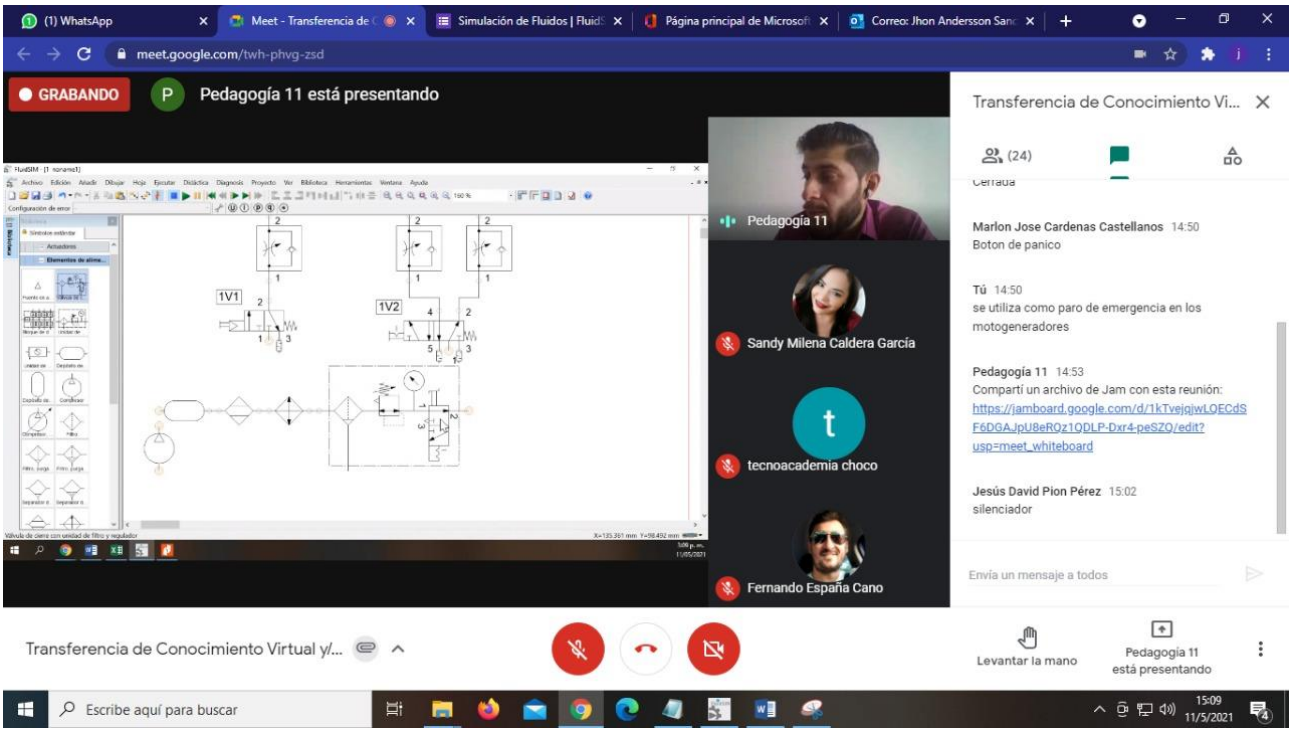






ANEXO 9.

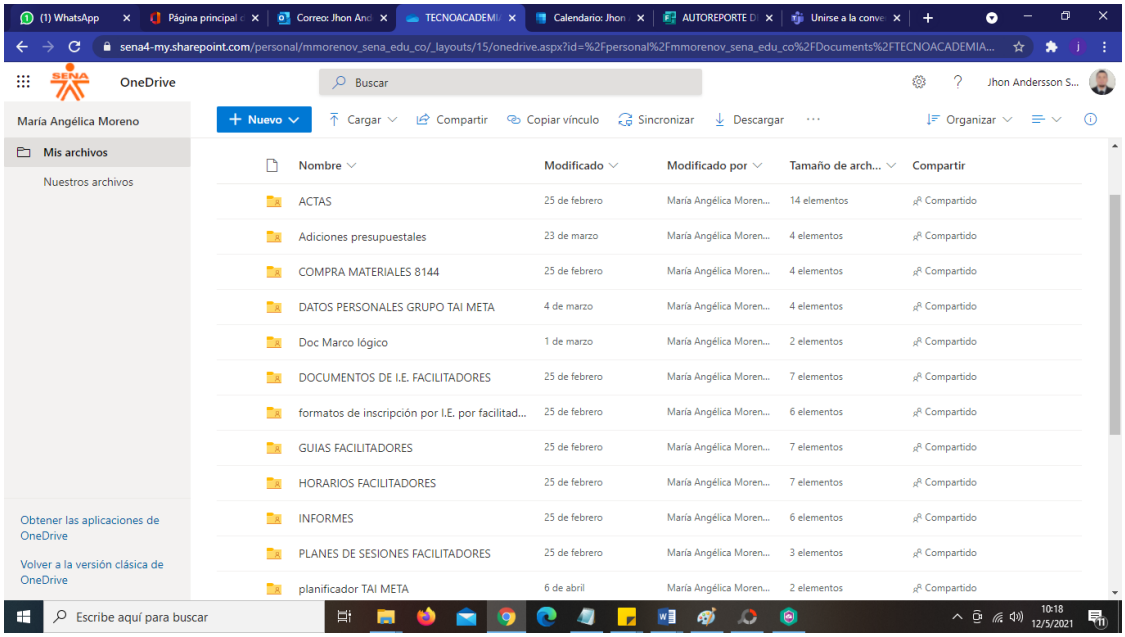


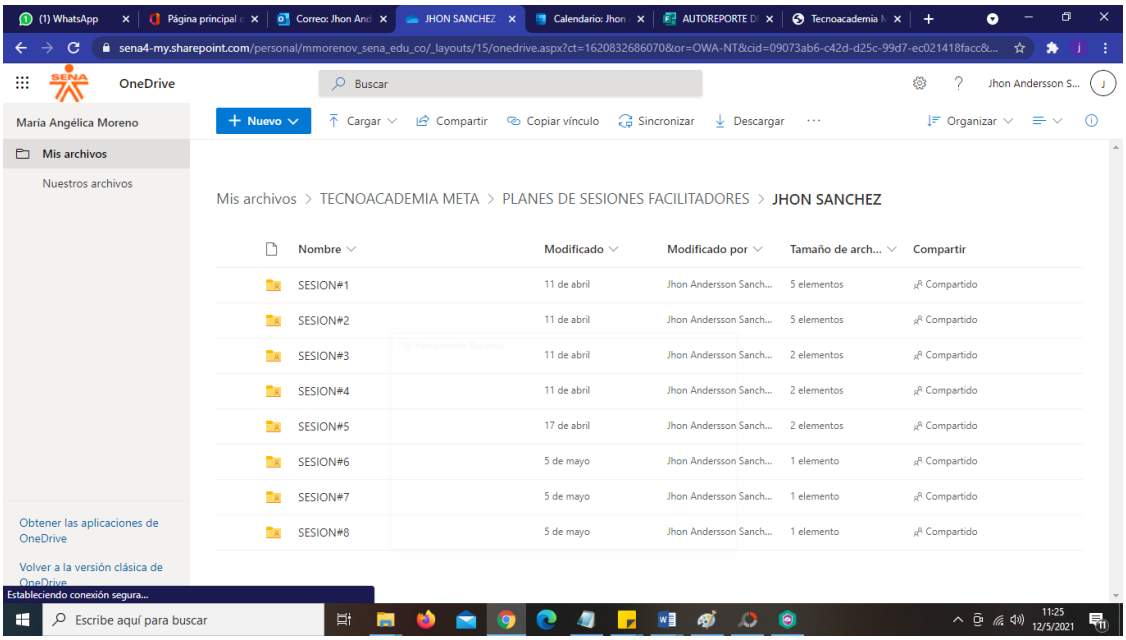

(1) WhatsApp
Meet - Transferencia de C
Simulación de Fluidos | Fluid
Página principal de Microsoft
Correo: Jhon Andersson San
meet.google.com/twh-phvg-zsd
GRABANDO
Pedagogía 11 está presentando
Transferencia de Conocimiento Vi...
(24)
Pedagogía 11
Sandy Milena Caldera García
tecnoacademia choco
Fernando España Cano
Marlon Jose Cardenas Castellanos 14:50
Boton de panico
Tú 14:50
se utiliza como paro de emergencia en los motogeneradores
Pedagogía 11 14:53
Compartí un archivo de Jam con esta reunión:
https://jamboard.google.com/d/1kTvejqjwLQECdSF6DGAJpU8eRQz1QDLP-Dxr4-peSZQ/edit?usp=meet_whiteboard
Jesús David Pion Pérez 15:02
silenciador
Envía un mensaje a todos
Transferencia de Conocimiento Virtual y/...
Levantar la mano
Pedagogía 11 está presentando
Escribe aquí para buscar
15:09
11/5/2021

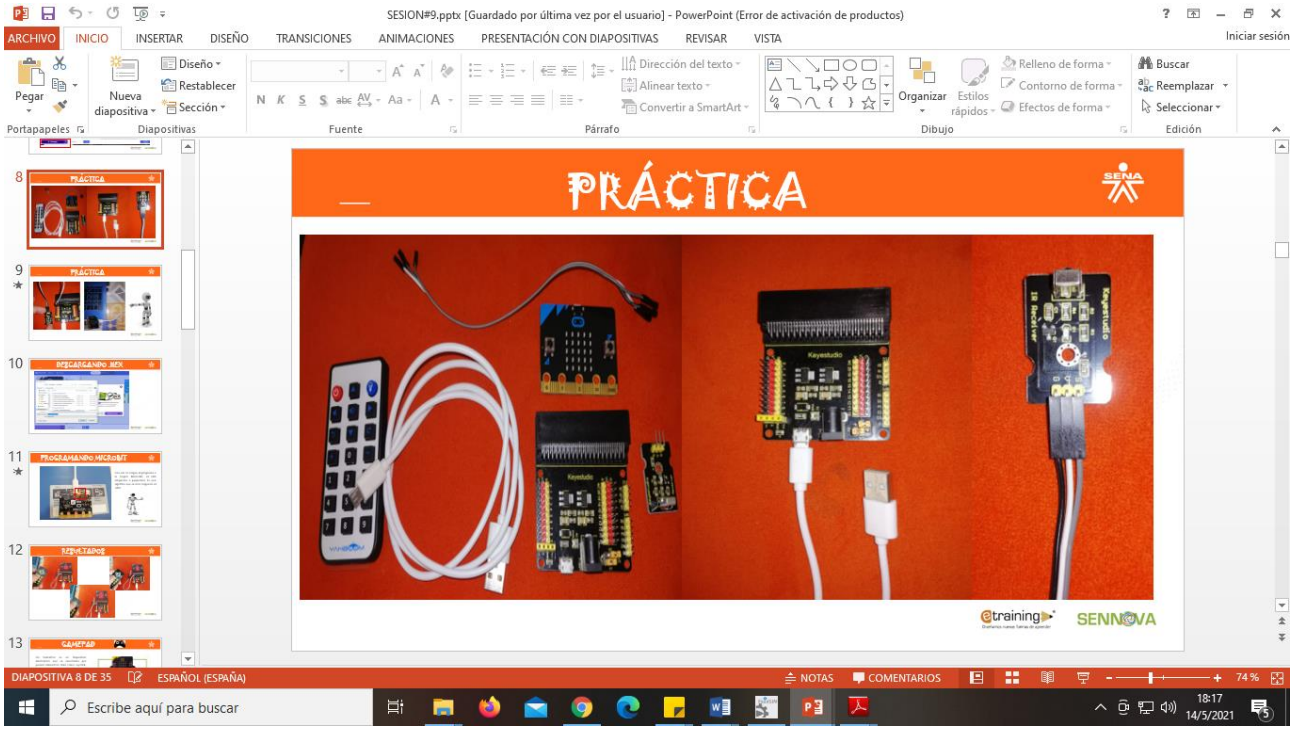
ANEXO 10.


#QuedateEnCasa
78 % 09:16
Socialización Resolución 773 de 2021 Sistema Globalmente...
Aplica para:
Los que manipulen productos químicos en los lugares de trabajo, ya sean sustancias químicas puras, soluciones diluidas o mezclas de estas.
Sustancia química pura: elemento químico y sus compuestos en estado natural u obtenidos mediante cualquier proceso de producción.
Solución química diluida: solución insaturada compuesta por un soluto disuelto en un solvente.
Mezcla: disolución compuesta por dos o más sustancias que no reaccionan entre ellas.
No aplica a
Productos farmacéuticos
Aditivos alimenticios y residuos de plaguicidas en los alimentos
Cosméticos
Residuos Peligrosos
Productos químicos dirigidos al consumidor*
Plaguicidas químicos de uso agrícola*
*Para estos productos es aplicable el SGA, sin embargo esta norma no lo regula o reglamenta
Para norma no aplican los productos señalados en el parágrafo 2 del artículo 2 y los artículos 11 y 12 del Decreto 1496 del 2018
Abandonar

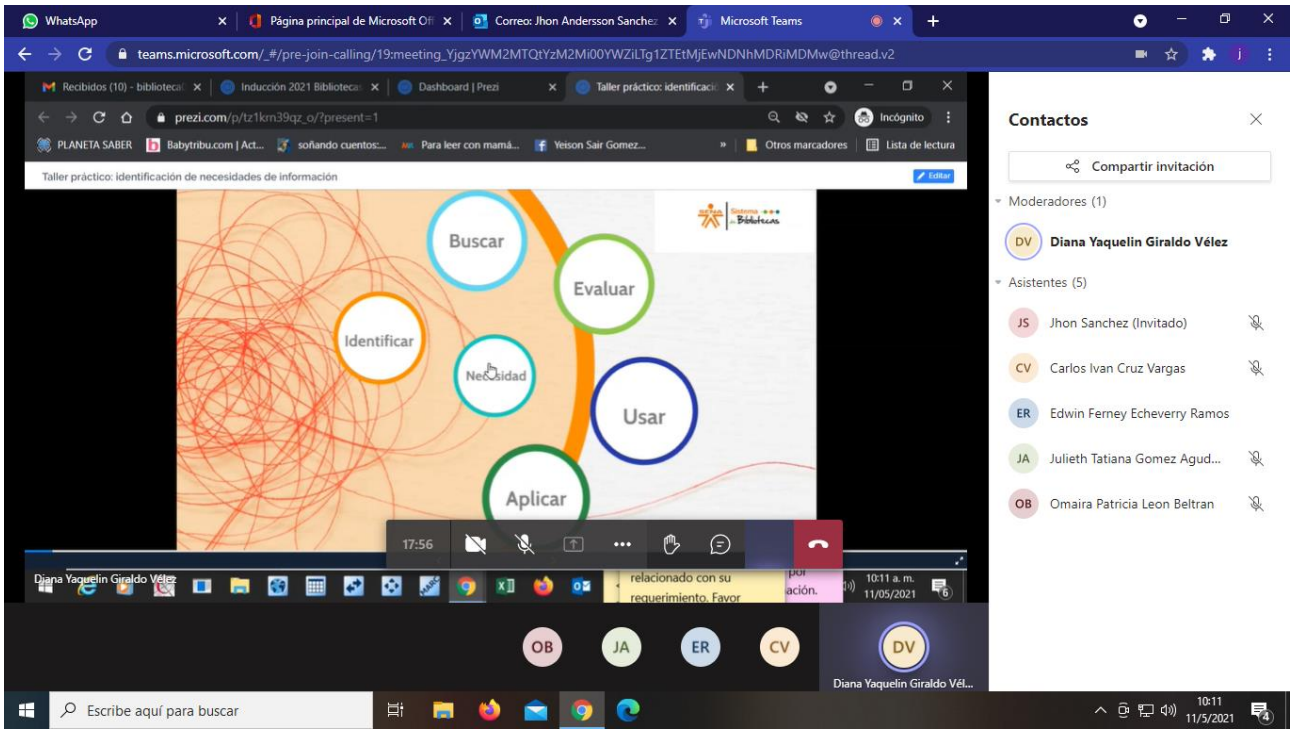
ANEXO 11.


OneDrive
Buscar
María Angélica Moreno
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
ACTAS
Adiciones presupuestales
COMPRA MATERIALES 8144
DATOS PERSONALES GRUPO TAI META
Doc Marco lógico
DOCUMENTOS DE I.E. FACILITADORES
formatos de inscripción por I.E. por facilitad...
GUIAS FACILITADORES
HORARIOS FACILITADORES
INFORMES
PLANES DE SESIONES FACILITADORES
planificador TAI META
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar

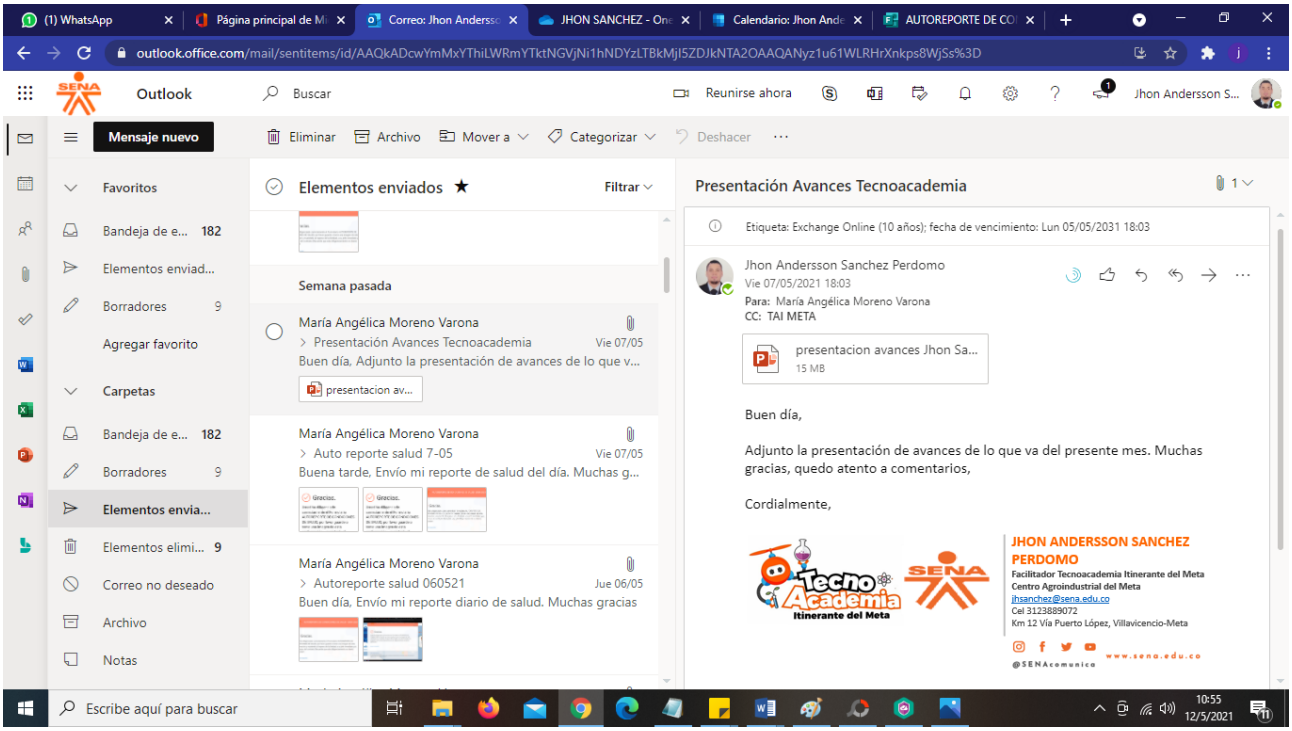

OneDrive
Buscar
María Angélica Moreno
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Mis archivos > TECNOACADEMIA META > PLANES DE SESIONES FACILITADORES > JHON SANCHEZ
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
SESION#1
SESION#2
SESION#3
SESION#4
SESION#5
SESION#6
SESION#7
SESION#8
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Estableciendo conexión segura...
Escribe aquí para buscar


SESION#9.pptx [Guardado por última vez por el usuario] - PowerPoint (Error de activación de productos)
PRÁCTICA
DIAPOSITIVA 8 DE 35
ESPAÑOL (ESPAÑA)
Escribe aquí para buscar

ANEXO 12.


Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YjgzYWM2MTQtYzM2Mi00YWZiLTg1ZTEtMjEwNDNhMDRiMDMw@thread.v2
Taller práctico: identificación de necesidades de información
Buscar
Evaluar
Identificar
Necesidad
Usar
Aplicar
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (1)
Diana Yaquelin Giraldo Vélez
Asistentes (5)
Jhon Sanchez (Invitado)
Carlos Ivan Cruz Vargas
Edwin Ferney Echeverry Ramos
Julieth Tatiana Gomez Agud...
Omaira Patricia Leon Beltran
Escribe aquí para buscar

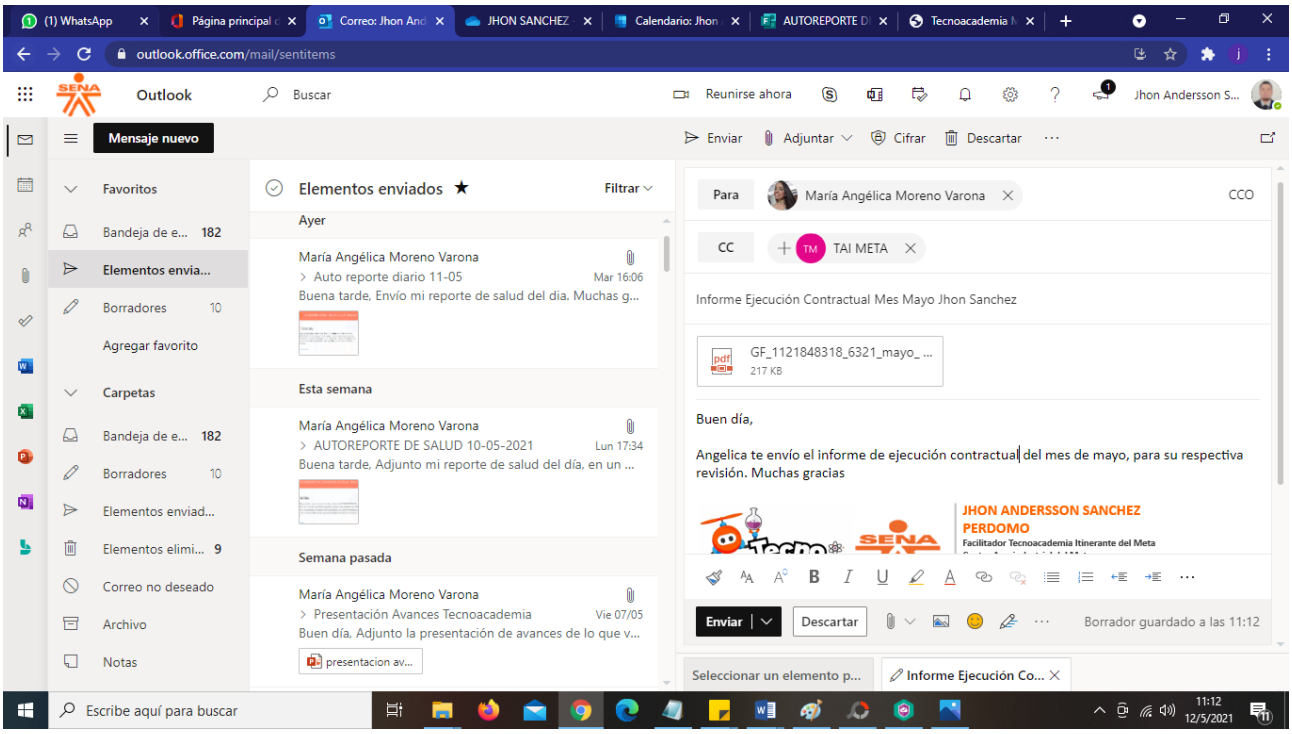
ANEXO 13.



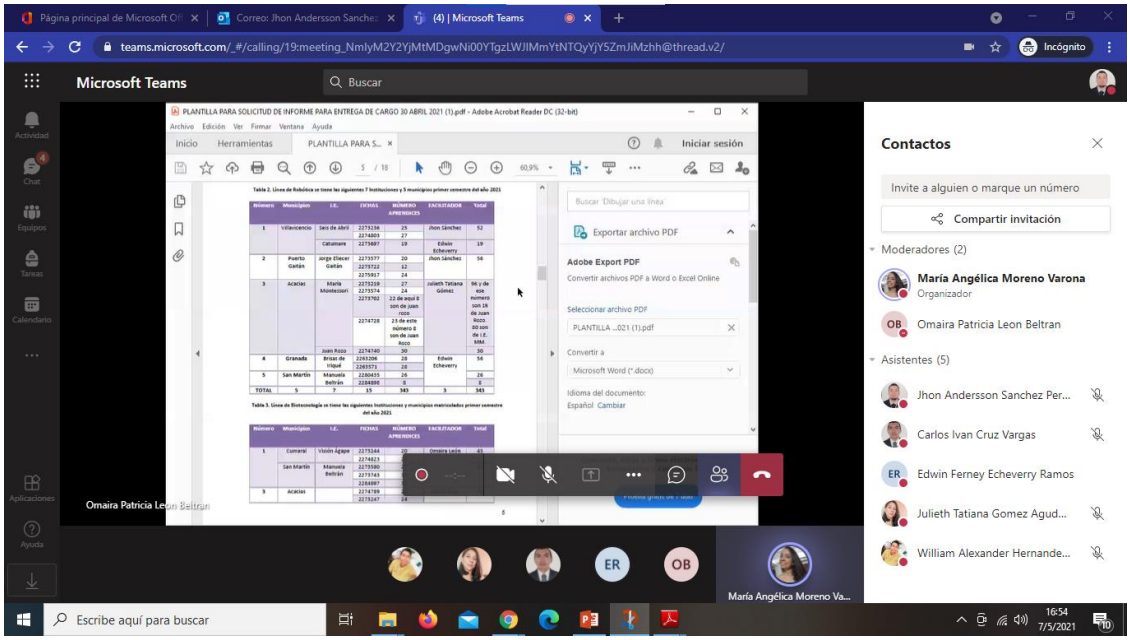

ANEXO 14.



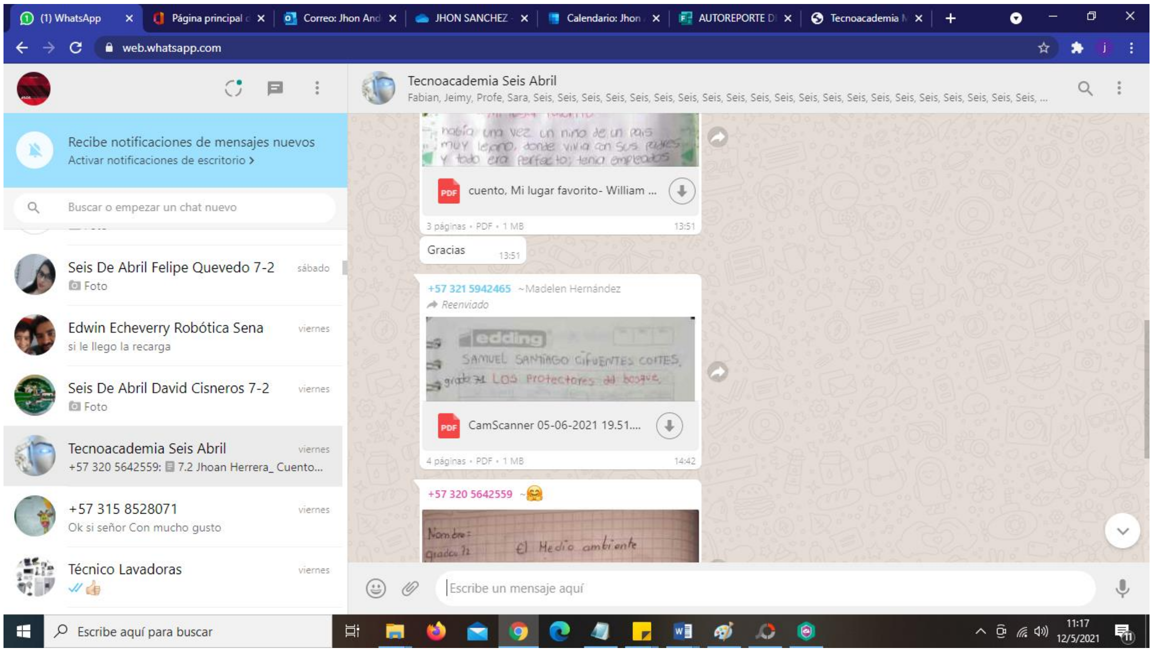
ANEXO 15.




ANEXO 16.



ANEXO 17.




**Elaboró Jhon Andersson Sánchez Perdomo**
**Facilitador Tecnoacademia Meta**
**Sena, Centro Agroindustrial del Meta.**